

# Sitzungsprotokoll

Fachschaft Mathematik und Informatik

Protokollant: Isabella Miller

22.10.2018

## Anwesende

### Gewählte:

Lena Rieckmann, Hannes Kallwies, Kristin Haßelbusch, Leslie Brackhagen, Daniela Winkler, Florian Marwitz, Michael Werner, Dominik Klein, Kim Fahlbusch, Stephan Dallmer-Zerbe, Isabella Miller

### Freie Mitglieder:

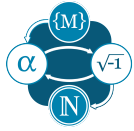
Niklas Hörcher, Fabian Westphal, Lars Vosteen

### Entschuldigt:

Felix Mächtle, Albert Piek

### Gäste:

Ann-Christin Capelle (FS ANT), Florian Berberich (Info), Beatrice Brückner (MML), Martje Buhr (MML), Ole Gildemeister (MML), Nora Steffen (Info), Christine Lang (Info), Eric Sachse (Info), Ann-Katrin Störmer (Vorwoche), Steffen Marquardt (Vorwoche, FS ANT), Alexandra Seebode (AStA)



*Beginn 18:02*

## **Begrüßung und Prüfung der Beschlussfähigkeit**

Die Tagesordnung wurde an alle gewählten Mitglieder rechtzeitig verschickt. Zu Beginn der Sitzung sind 10 gewählte Mitglieder anwesend. Die Fachschaftsvertretung ist auf dieser Sitzung beschlussfähig.

## **Abnahme der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

## **Vorstellung**

Nach einer kurzen Vorstellung aller anwesenden Personen stellt Michael die Fachschaftsvertretung vor und erklärt, welche Funktion und Aufgaben sie hat.

***Anmerkung:** Aufgrund der hohen Anzahl an Gästen in der Sitzung wurden alle Veranstaltungen, Konferenzen, etc. unter den Anwesenden vorab vorgestellt bzw. erklärt.*

*Fabian Westphal tritt der Sitzung um 18:03 Uhr bei.*

*Alexandra Seebode tritt der Sitzung um 18:05 Uhr bei.*

## **Antragstellung und Rückerstattungsformular**

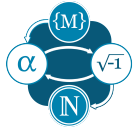
Alexandra von den AStA Finanzen berichtet davon, dass Rückerstattungsanträge meist nicht vollständig ausgefüllt werden. Deshalb erklärt sie einmal kurz, was bei Anträgen zu beachten ist und welche Informationen wichtig sind. Im Anschluss an die Rückerstattungsanträge erklärt sie, was bei Reisekostenanträgen wichtig ist.

Das Getränkesystem beim AStA läuft aufgrund des Wechsels der Verantwortlichen noch etwas stockend. Alexandra erklärt, welche Änderungen vorliegen und wie das System in Zukunft ablaufen soll. Bei Fragen kann man sich bei Alexandra melden.

*Alexandra Seebode verlässt die Sitzung um 18:18 Uhr.*

## **Protokolle**

Das Protokoll vom 11.07.2018 wurde mit einer Enthaltung angenommen.



Das Protokoll vom 08.10.2018 wurde einstimmig angenommen.

## Berichte

### Vorsitz

Der Vorsitz nahm am runden Tisch teil, eine Zusammenkunft der Präsidentin, der Kanzlerin und der Vorstände der Gremien.

Es wurde über LübeckHoch3 gesprochen, eine Zusammenarbeit der drei Hochschulen in Lübeck. Das Ziel von LübeckHoch3 ist es, die Wissenschaft der Hochschulen mit innovativen Projekten näher an die Hansestadt zu bringen. Es sollen deshalb verschiedene Veranstaltungen dazu stattfinden, wenn der Antrag zur Unterstützung der Posehlstiftung durchgeht. Die Hochschulen sollen nicht nur untereinander sondern auch mit der Stadt vernetzter werden.

Weitere Punkte:

- Die Budgetfestlegung, wie viel Budget die Universität vom Land bekommt, steht bald an.
- Im April soll ein Jahresempfang stattfinden (Planung im November).
- Am 15. November kommt der Erzbischof von Hamburg zur Universität.
- Am 19. Dezember findet die Einweihung des InnovationLab der MACH AG durch den Ministerpräsidenten von Schleswig-Holstein statt.
- 2019 soll ein Transfer-Audit stattfinden, bei dem überprüft werden sollen, wie gut die Universität in Transferleistungen ist.
- Am 15. Juli 2019 feiert die Technische Hochschule Lübeck ihr 50. Jubiläum.
- Die FS Medizin will sich transparenter präsentieren (Beispiel: öffentlicher Moodlekurs) und will die Anzahl engagierter Personen steigern.
- Das COAL findet nächstes Jahr wieder statt.
- Es gab kaum Feedback zur Erstsemesterbegrüßung.
- Das Lübecker Versprechen ist weiterhin in Arbeit. Bei Anregungen kann man sich melden.
- Die Absolventenfeier findet nun zweimal im Jahr statt (Januar und Juli).
- Es gibt neue Uni-T-Shirts mit neuem Logo und neuer Farbe.
- Es wurde darum gebeten, Bauunternehmungen früher bekanntzugeben und grundsätzlich auch Informationen herauszugeben (Beispiel: Umbau Bibliothek).
- Es wurde eine Impfkation für Studierende im nächsten Jahr angefragt.



- Es soll ein Maximaster stattfinden (mit Zertifikat, ähnlich wie Minimaster).
- Ein Netzwerk mit Mittelstandsbetrieben soll aufgebaut werden.
- Es soll ein Fest mit allen Hochschulen stattfinden (weitere Informationen bei der nächsten StuPa-Sitzung)

*Hannes Kallwies tritt der Sitzung um 18:25 Uhr bei.*

## **andere Gremien**

### **SA Lehre**

Isabella berichtet vom Senatsausschuss Lehre. Unter anderem wurde über eine Eignungsfeststellung für Personen ohne Abitur als Zulassung zur Universität besprochen. Dabei handelt es sich um ein schriftliches Verfahren, dass erst in den Studiengängen Ergotherapie und Logopädie erprobt werden soll, aber grundsätzlich für alle Studiengänge interessant wäre.

Der Umbau der Bibliothek wird im Frühjahr beginnen. Dies soll in vier Abschnitten erfolgen, wobei der Abschnitt, an dem umgebaut wird, nicht zugänglich ist. Aber in den anderen Abschnitten wird es sehr laut werden. Die Fassade muss spätestens am Ende des Jahres fertig sein.

Die Fachschaftsvertretung entscheidet, Isabella und Stephan zur nächsten Sitzung zu schicken. Lena wird Herrn Hartmann bei Gelegenheit früher informieren, dass Vertreter der Fachschaft gerne regelmäßig an den Sitzungen teilnehmen sollen. Isabella und Stephan sollen aber Herrn Hartmann ebenfalls in der nächsten Sitzung des SA Lehre fragen, wie neue Vertreter der Fachschaft dann offiziell im Senatsausschuss dabei sein können.

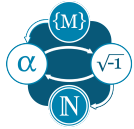
### **StuPa**

Das StuPa hat unter anderem ihre neuen Vorsitzenden gewählt. Präsident des StuPa ist Orlík Dunker. 1. Stellvertreter ist Christian Ehlers, 2. Stellvertreterin ist Naroná Thordsen. Neue Gremienkoordinatorin ist Marie-Theres Dammann.

Jan Schenk beginnt im Zuge von Reisekostenaufgaben mehrere Vorträge (Trainings) zu halten, unter anderem über Zeitmanagement. Je nachdem, wie dieser Vortrag ankommt, sollen unter anderem die folgenden weiteren Themen vorgetragen werden:

- Organisation
- Evaluieren
- Leute motivieren, aktiv zu werden

Es soll eine Vollversammlung bezüglich des Semestertickets geben. Dafür werden alle Lehrveranstaltungen geblockt, damit alle Studierenden die Chance haben, daran teilzunehmen.



Es soll eine neue Veranstaltungsrichtlinie geben. Für die Fachschaften ist dies noch eine Empfehlung. Die Fachschaften dürfen sich dieser noch hinwegsetzen, das allerdings nur mit einer guten Begründung. In Zukunft wird diese aber bindend sein.

Das StuPa möchte zudem Bilder als besseren Wiedererkennungswert der Mitglieder zuschicken.

## **FS ANT**

Isabella berichtet von der Sitzung der Fachschaft ANT. Es wurde ein Weihnachtsmarkt vorgeschlagen, der vor dem Audimax-Gebäude stattfinden soll und verschiedene Stände für Glühwein, gebrannte Mandeln und/oder Mutzen haben soll. Ein Meinungsbild ergibt, dass der Vorschlag bei allen Anwesenden gut ankommt.

## **Vorwoche**

Die Vorwoche lief grundsätzlich gut, allerdings gab es auch ein paar wenige Probleme. Die Evaluationen zur Vorwoche stehen noch aus, sind aber in Arbeit. Verbesserungsvorschläge zur Organisation bzw. Vorschläge, wie beispielsweise eine Abgabe der Organisation innerhalb der Vorwoche besser ablaufen könnte, sind gerne erwünscht.

## **Öffnungszeiten**

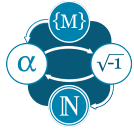
Michael stellt die neue Liste für die Öffnungszeiten vor. Die neuen Öffnungszeiten finden Mittwochs von 11:00-12:00 Uhr statt. Ab Ende Januar kommt zusätzlich noch der Donnerstag von 12:00-13:00 Uhr dazu.

## **Neue Uni-T-Shirts**

Es wird ein Meinungsbild über das neue T-Shirt der Universität gemacht. Dieses wurde einmal in ein Meinungsbild für das Logo und einmal für die Farbe gemacht. Das neue Logo kommt unter den Anwesenden nicht ganz so gut an, die neue Farbe hingegen wird etwas positiver entgegengenommen, aber der Großteil enthält sich.

## **Benutzungsrahmenordnung**

Es wurden bereits Mails über die neue Benutzungsrahmenordnung geschickt. Informationen, welche Änderungen diese mit sich bringt, stehen in der Mail vom AStA. Man soll auch andere Kommilitonen auf die Benutzungsrahmenordnung aufmerksam machen und bei Unterzeichnen der Änderungen rechtzeitig an die angegebene Adresse oder zum AStA bringen.



## Veranstaltungen

### Ersti-Hütte

Kim und Stephan berichten von den Anmeldezahlen zur Ersti-Hütte. Zum Zeitpunkt der Sitzung haben sich erst 17 Erstis angemeldet, davon haben 5 Personen gezahlt. Es wurde grundsätzlich sehr viel Werbung dafür gemacht, allerdings sind die Anmeldezahlen enttäuschend. Es wird weiterhin von Kim und Stephan Werbung in Vorlesungen oder durch persönlichen Kontakt gemacht. Es wird außerdem gebeten, auch die Paten darüber zu informieren, damit sie noch Werbung machen können.

*Lars Vosteen tritt der Sitzung um 19:09 Uhr bei.*

### Nikolausumtrunk

Der Nikolausumtrunk soll am 6. Dezember 2018 stattfinden. Ansprechpartner der FS MaIn ist Daniela.

### Feuerzangenbowle

Die Feuerzangenbowle soll am 17. Dezember 2018 stattfinden. Ansprechpartner der FS MaIn ist Lars.

### Lernwochenende

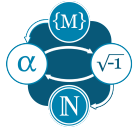
Es stehen zwei Termine für das Lernwochenende zur Auswahl. Ein kurzes Meinungsbild, wer an welchem Tag Zeit hat, zeigt, dass das Wochenende vom 12.-13. Januar 2019 geeigneter wäre. Die Planung wird von Michael, Lena, Florian und Daniela übernommen. Ansprechpartner der FS MaIn ist Lena.

### Student Lecture

Es wird ein Meinungsbild gemacht, ob die Student Lecture in diesen Jahr wieder stattfinden soll. Die Anwesenden sind sehr positiv darüber gestimmt. Die Organisation übernimmt Kristin mit Unterstützung von Lena.

### Gremientagung und Gremienfahrt

Für die Gremientagung am Mittwoch, den 24. Oktober 2018 melden sich 5 Personen der Fachschaftsvertretung, die dabei sein werden. Unter anderem wird besprochen, dass eine Liste zum



Eintragen in die Mailverteiler ausgelegt werden soll und dass das Banner sowie Plakate zu Veranstaltungen aufgehängt werden sollen. Letztere müssen aber überarbeitet werden. Das Plakat zur Feuerzangenbowle übernimmt Leslie, für das Plakat zum Nikolausumtrunk wurde Michael bestimmt. Zudem sollen Kim und Stephan nochmal Werbung für die Ersti-Hütte machen.

Die Gremienfahrt findet vom 30. November bis 3. Dezember 2018 statt. Anmeldungen beginnen ab dem 25. Oktober 2018. Kim und Stephan sind interessiert daran, bei der Gremienfahrt teilzunehmen und auch bei Arbeitskreisen mitzuarbeiten.

## Wikis

Im Redmine sollen Leitfäden im Wiki überarbeitet werden. Die Feuerzangenbowle übernehmen Kim und Stephan. Für den Nikolausumtrunk meldet sich Leslie. Das Grillen & Chillen übernimmt Ann-Katrin. In der OwnCloud sollen sich die Leitfäden zu den Veranstaltungen befinden, an die man sich ungefähr richten kann.

Michael fragt Christian aus der FS ANT nochmal nach, wer von der FS ANT bei den letztjährigen Veranstaltungen öfters dabei war und weiß, wie die entsprechenden Planungen ablaufen.

*Niklas Hörcher verlässt die Sitzung um 19:35 Uhr.*

## KIF/KOMA/ZAPF

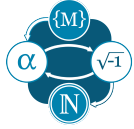
Albert hat für die KOMA einen Mitfahrer gefunden. Es sind allerdings noch zwei Plätze frei. Die Tickets für die Fahrt sind allerdings teurer geworden, deshalb wird ein Fahrkostenzuschlag von 35,60€ zur Abstimmung gestellt. Die Abstimmung wurde mehrheitlich angenommen.

Zudem wird zur Abstimmung gestellt, Lars auf die diesjährige ZaPF zu schicken. Die Abstimmung wurde mit 8 Ja-Stimmen, 2 Enthaltungen und 1 Gegenstimme angenommen.

Zur KIF fahren Nora Steffen, Florian Marwitz, Christina Lang und Lars Vosteen.

## TGI 1

Der zweite Klausurtermin zum Modul *Technische Grundlagen der Informatik 1* war für viele Studierende sehr schwer. Es wurden dementsprechend Beschwerden zum Ablauf und zur Klausur selbst herangetragen. Unter anderem soll die Klausur viel zu aufwendig gewesen sein und Fehler beinhaltet haben. Die Korrektur der Klausur ist allerdings noch nicht erfolgt. Die betroffenen Mitglieder halten zusammen mit Hannes noch Rücksprache und gehen dann gemeinsam zum zuständigen Dozierenden.



## Sonstiges

Es sollen Mitglieder zur den nächsten Sitzungen der anderen Gremien geschickt werden. Für die Sitzung vom StuPa meldet sich Florian. Für die Sitzung vom AStA meldet sich Isabella. Weitere Termine sind zum Zeitpunkt der Sitzung noch nicht bekannt.

Alle Mitglieder der Fachschaftsvertretung haben mindestens ein T-Shirt der FS MaIn sowie einen AStA-Account und sind alle in Slack vertreten.

Die Evaluationen werden weiterhin bearbeitet.

Daniela wird für das Referat *Rechtliche Angelegenheiten* zur Wahl gestellt. Abstimmung wurden einstimmig angenommen.

Auf der Homepage soll der Text zum Heliprof angepasst werden. Kim meldet sich, dies zu übernehmen.

Dieses Jahr fand zum ersten Mal die Veranstaltung *Fachlandkarten für Ersits* statt, bei welcher Leslie teilgenommen hat. Diese dient dazu, Studierende länger am Studieren zu halten. Es wird gewünscht, für das nächste Mal Mitglieder dabei zu haben und eventuell für Verpflegung sorgen. Ein Meinungsbild ergibt, dass die anwesenden Personen sehr positiv über die Unterstützung gestimmt sind.

Es soll weiterhin festgestellt werden, welche Prüfungsausschüsse regelmäßig tagen und welche das nur pauschal machen. Informationen sollen an Hannes herangetragen werden.

nächste Sitzung: Montag, den 05.11.2018 um 18:00 Uhr

Protokollant: Kristin Haßelbusch

*Ende 20:27*